

Justificación.

“...la vida es breve y limitada, y queremos más vida, y vivir otras vidas, tener otros pensares y sentires, y esto es lo que encontramos en los libros, en los que otro ser humano, y, desde luego, los más altos espíritus de todos los tiempos, nos entregan lo mejor de ellos, admitiéndonos a su conversación...”.

José Jiménez Lozano. Premio Cervantes 2.002.

Nuestro colegio está enclavado al norte de la localidad de Campo de Criptana, en contacto directo con la Sierra de los Molinos, escenario cultural de la villa, desde su immortalización en la universal obra de D. Miguel de Cervantes.

La zona de influencia del Centro tiene una población con tendencia al envejecimiento, dado que las familias jóvenes tienden a instalarse en otros lugares del casco urbano. La localidad se está expandiendo por la zona sur por la presencia de la sierra como barrera natural.

Es una zona de bajos recursos económicos, sociales, con una creciente población de alumnos de etnia gitana y de alumnos inmigrantes, principalmente marroquíes y rumanos. Por tanto nuestro Plan de Lectura debe asegurar que se tienen en cuenta esas peculiaridades.

Respecto a los intereses, capacidad de trabajo e integración en la institución escolar, se aprecian diferencias notables entre los que pertenecen a un medio socio-familiar más desfavorecido y aquellos otros cuya integración personal, social y cultural es más estable.

En el análisis realizado en nuestro colegio de los problemas de lectura, los más destacados han sido:

- Falta de motivación hacia la lectura en general.
- Dificultades en la comprensión lectora.
- Escaso vocabulario y con poca riqueza.
- Escasa motivación en la familia, poco conocimiento de los padres en cuanto a las lecturas adecuadas para sus hijos/as y escasos medios en casa.

Y se aprecian dificultades en:

- Escucha, comprensión y expresión de opiniones.
- Selección de libros de lectura para entretenimiento.
- Localización de fuentes de información adecuadas a una actividad o necesidad.
- El manejo de obras de referencia.
- La localización de documentos en la biblioteca.

Asimismo, en el proceso de reflexión y análisis de la situación en la que se encuentra el alumnado, se aprecia la necesidad de hacer planteamientos

básicos (aunque sean muy elementales) con carácter vertical y que estén orientando todo el proceso del aprendizaje lecto-escritor desde Ed. Infantil hasta finalizar la Ed. Primaria, siendo la continuidad con la E. S. O. la idea promotora.

Será por tanto una herramienta que fomente la motivación hacia la lectura, incorporando actividades que fomenten la misma, no solamente como necesidad, sino también como placer y acercamiento a la cultura. Para ello contamos con el compromiso de todo el claustro de profesores/as, compromiso que haremos extensivo a toda la comunidad educativa.

Toma especial relevancia este compromiso en el claustro de profesores del Centro, que justifica también este proyecto desde la inquietud manifestada por sus integrantes por la formación en experiencias de este tipo y su continua preocupación por el fomento de las capacidades lectoras. En este sentido se viene desarrollando, durante el presente curso escolar, un seminario de lecto-escritura, cuyas conclusiones expondremos posteriormente, además de haber asistido el profesorado a cursos de formación, charlas, etc...

Entendemos la lectura como vehículo que desarrolla la autonomía, la curiosidad, el aprendizaje, la participación crítica, la reflexión, la innovación, el contraste, el encuentro personal, el respeto.

Entendemos la lectura como compensadora de desigualdades y la biblioteca como espacio de libertad y encuentro, estamos hablando de relaciones personales y de contagio entre iguales.

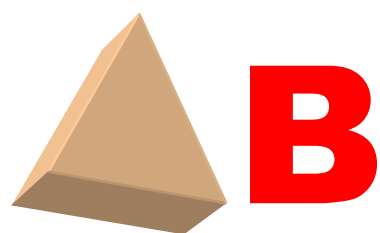
Con este planteamiento pretendemos dotar el espacio de la biblioteca de la importancia que merece en el fomento de la práctica lectora. Pero esto no es nuevo en nuestro Centro ya que, como reflejaremos a lo largo del proyecto, se vienen desarrollando actuaciones desde el curso 2.003 - 2.004, realizándose un **“Proyecto de Biblioteca Escolar”** durante el pasado curso 2.004 – 2.005. Así, queremos que la biblioteca se convierta en la realidad física de un planteamiento mucho más amplio, que es nuestro Plan de Lectura, cumpliendo, entre otras, las siguientes funciones:

- Fomento de la lectura de todo tipo de documentos y lenguajes.
- Educación documental.
- Lugar de fomento de la expresión y la creatividad.
- Lugar de información, formación y orientación.
- Organizar actividades culturales.
- Funciones de gestión de instalaciones, recursos y equipamiento.
- Difundir y facilitar el acceso a los materiales de la misma a toda la Comunidad Educativa, así como los disponibles en otras bibliotecas.

Normativa básica:

A la espera de la revisión de los Currículos de forma simultánea a la elaboración de la nueva normativa básica y la nueva Orden de la Consejería de Educación y Ciencia por la que se convocarán ayudas a los centros que incorporen, con carácter prioritario, un Plan de Lectura al desarrollo del Proyecto Educativo durante el presente curso 2004 – 2005, partimos de las normas y orientaciones expuestas en:

- Manifiesto de la UNESCO sobre Biblioteca Escolar de 1999: “la Biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.
- L.O.G.S.E., Orden del 29 de junio de 1994 (B. O. E. 6-7-94) por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de las escuelas de Educación Infantil y Primaria que incluye en el currículo contenidos relacionados con la formación lectora y el manejo de las distintas fuentes de información y los nuevos soportes así como la adquisición de procedimientos como la lectura crítica y comprensiva o la utilización de las diferentes fuentes de información y tratamiento de la misma.
- **Castilla- La Mancha** en la Ley 1/1989, de 4 de mayo, concibe la biblioteca como un servicio público que de un modo natural debe ser el centro cultural de una colectividad y que ha de contribuir al ejercicio del derecho a la cultura, a la información permanente y en libertad, al gozo y ocupación del tiempo libre. Incluye en todas las bibliotecas públicas una sección infantil y juvenil.
- L.O.D.E.: incluye también dentro de los elementos comunes del currículo el fomento de la lectura, pero sigue sin ofrecer una legislación específica sobre bibliotecas escolares, estando excluidas del Reglamento del Sistema Español de Bibliotecas.



Los Objetivos.

El Plan de Lectura se orienta al logro de los siguientes objetivos:

Objetivos generales:

- Promover el gusto por la lectura.
- Desarrollar el hábito lector.
- Manejar el dominio de la competencia lectora en la propia lengua y en otras lenguas.

En relación con el alumnado se trata de desarrollar todas las habilidades necesarias para leer diversos materiales escolares y no escolares, hacerlo habitualmente y disfrutar con la lectura.

- a. Mejorar la expresión oral.
- b. Leer de forma expresiva. Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas, comprender distintos tipos de textos adaptados a su edad, utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- c. Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.
- d. Leer de forma autónoma y con asiduidad.
- e. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información, a la vez que de riqueza personal.
- f. Desarrollar actitudes emocionales y positivas hacia el uso de la lectura en el tiempo de ocio.
- g. Utilizar las herramientas y recursos de la Biblioteca Escolar.
- h. Establecer, a través de la escritura, una vía de diálogo con otros lectores.
- i. Leer y comprender distintos textos escritos adecuados a su edad, en las distintas áreas, formatos y códigos.
- j. Producir textos orales y escritos con orden, claridad y precisión.
- k. Conocer recursos y estrategias para trabajar la lectura y la escritura.
- l. Utilizar las T.I.C. como medio de búsqueda de información e investigación para el desarrollo de la actividad lectora y literaria.
- m. Emplear la lectura para trabajar los valores que nuestro Plan Educativo asume: tolerancia, igualdad, solidaridad, paz, escucha, amistad...
- n. Desarrollar las habilidades de lectura crítica e interpretativa.
- o. Leer y comprender distintos tipos de textos utilizando la lectura para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- p. Leer para descubrir otras culturas favoreciendo actitudes de respeto independientemente de la raza, sexo, nacionalidad, religión...
- q. Fomentar actitudes positivas hacia los mensajes escritos.
- r. Incorporar estrategias que ayuden a interpretar la información del texto con el conocimiento previo del lector.

En relación con el centro docente y el profesorado se trata de dar prioridad al desarrollo de las estrategias de enseñanza para facilitar que el alumnado alcance el mayor nivel de competencia lectora.

- a. Potenciar un nuevo estilo docente ofreciendo recursos alternativos al libro de texto y ampliando las vías de acceso a la información y el conocimiento.
- b. Potenciar la integración de la lectura en la dinámica de la clase.
- c. Fomentar el hábito de lectura diaria y la afición a la lectura como un bien cultural en si mismo y en tiempo de ocio.
- d. Estimular la concepción del profesor como investigador.
- e. Orientar al profesorado sobre las habilidades necesarias para el buen desarrollo del Plan Lector a través de la formación en el centro.
- f. Promover la organización, consolidación y actualización de nuestra biblioteca como centro de documentación y recursos para el buen uso de la comunidad educativa.
- g. Utilizar las T.I.C. como medio de búsqueda de información e investigación para el desarrollo de la actividad lectora y literaria.

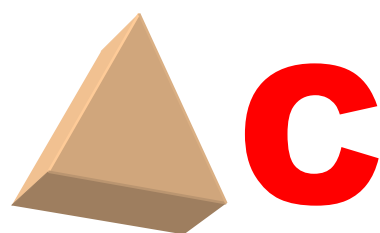
En relación con la comunidad educativa, se trata de conseguir configurar una comunidad de lectores y de intercambio de experiencias.

- a. Favorecer que las madres y los padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en el tiempo de ocio.
- b. Disfrutar de la lectura alumnos, profesores y padres.
- c. Consolidar hábitos de lectura y escritura en la familia.
- d. Utilizar la lectura como medio para favorecer las relaciones interculturales de toda la comunidad educativa.
- e. Coordinar acciones entre nuestra biblioteca y la biblioteca municipal al servicio de nuestros alumnos.
- f. Acercar el conocimiento de la biblioteca y de los fondos documentales a las familias.
- g. Incorporar la literatura a la vida cotidiana.

El alumnado al final de la etapa escolar debe alcanzar un nivel de competencia lectora suficiente que le permita desarrollarla durante el resto de su vida y adecuarla a sus preferencias o necesidades.

En definitiva, que nuestros alumnos sean, en el futuro, personas con competencia literaria:

- Que posean suficientes datos sobre el hecho literario.
- Que conozcan autores, obras, épocas...
- Que sepan leer e interpretar diferentes tipos de textos.
- Que sepan identificar e interpretar técnicas y recursos estilísticos.
- Que conozcan referentes culturales y de tradición oral.
- Que tengan criterios para seleccionar un libro según sus intereses y sus gustos.
- Que descubran la experiencia cultural compartida.
- Que disfruten con la lectura.
- Y consoliden hábitos de lectura y escritura.



Los Ámbitos del Plan y Criterios Utilizados para su Planificación.

Para el diseño del Plan Lector en nuestro Centro hemos partido de una serie de premisas que estimamos, no solo oportunas, si no necesarias. Rige nuestra labor el principio de dirigir nuestras actuaciones a todo el conjunto de la Comunidad Educativa, realizando la importancia de la lectura en el contexto escolar y también en el contexto familiar. Para adaptar el Plan a nuestra propia realidad justificamos su desarrollo en el análisis de la problemática y dificultades observadas en nuestros alumnos/as. El conjunto del profesorado se encuentra comprometido con el proyecto, sumándose a la necesidad de formación que este Plan implica. Para el desarrollo de este proyecto se ha formado una comisión en donde se encuentran representados todos los niveles, desde la Etapa Infantil hasta el 3^{er} Ciclo de la E. Primaria, pasando por el equipo de orientación.

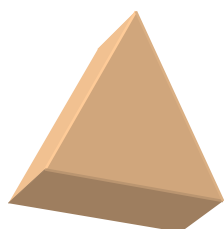
El Plan Lector parte de la necesidad de incorporar los principios recogidos en el Proyecto Educativo del Centro, y atiende por tanto a la **formación integral de nuestros alumnos** contribuyendo al **desarrollo de competencias básicas** asociadas a la eficacia lectora, al disfrute con la lectura y a su práctica habitual, **fortaleciendo la comunicación** verbal escrita y no escrita en la propia lengua y en lengua inglesa, potenciada con el **uso de lenguajes verbales y no verbales, promueve la imaginación creativa y amplía la propia capacidad de expresión**, entre otros aspectos destacables, incorporando la lectura como medio indispensable para el aprendizaje de contenidos y como vía de placer y disfrute.

Nuestro Plan aborda múltiples contenidos, estructuras y formatos de textos desde un planteamiento multidisciplinar que tiene en la lectura su elemento funcional e integrador y nos exigirá la correcta secuenciación de los contenidos desde E. Infantil hasta E. Primaria, y garantizar su continuidad.

Promueve el uso de metodologías comunicativas, así como de las Tecnologías de la Información, incluyendo en estas tareas todos los medios documentales a nuestro alcance, los propios del colegio, como su página web, y los ajenos al mismo, tales como la biblioteca municipal. Exige por tanto que los recursos para la lectura estén organizados y al servicio de la Comunidad Educativa, con una catalogación y clasificación adecuada.

Nuestro Plan garantiza un proceso de evaluación interno y objetivo en función de los objetivos propuestos en el mismo y los contenidos a desarrollar, su metodología e implicación de cada uno de los sectores de la Comunidad Educativa. La Programación Anual reflejará la planificación de actividades de animación a lo largo de todo el curso escolar, se hará el seguimiento incluyendo el Plan Lector en el proceso de Evaluación Interna del Centro y la Memoria Anual del Centro será la que recoja las conclusiones del Plan Lector y, de igual modo, las propuestas de mejora al finalizar la programación de cada curso escolar.

En cualquier caso lo que pretendemos es convertir al alumnado en protagonista, agente activo de los procesos, como usuario, armonizando los intereses personales con las intenciones educativas, y como gestor a través de su participación en la organización de la biblioteca.



C.1 Hora de Lectura.

C.1.1. Los Bloques de Contenido Secuenciados para cada uno de los Ciclos. Tipología de las Actividades.

Los contenidos del Plan de Lectura se organizan de forma globalizada en la etapa de E. Infantil y en torno a bloques de contenido en la etapa de E. Primaria, secuenciados para cada uno de los ciclos. En las áreas de Inglés y Educación Musical se especifican igualmente secuenciados por ciclos.

Educación Infantil

2º Ciclo E. Infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en las propias posibilidades. • Interés por contar sus propias historias y vivencias. • Interés por comunicarse con los demás • Vocabulario referido a los centros de interés: sobre el colegio, estaciones, la familia, la casa, el cuerpo, las profesiones, los animales, medios de transporte y comunicación, los alimentos, fiestas tradicionales y populares. • Manifestación y regulación de sentimientos y emociones. • Gusto por escuchar y contar historias familiares. • Gusto por oír y mirar cuentos y narraciones. • Descripción de personajes de los cuentos. • Comprensión de los cuentos e identificación de los personajes protagonistas. • Gusto por ver representaciones con títeres. • Describir tradiciones populares y culturales a través de los cuentos. • Disfrute al realizar postales, cartas y felicitaciones(navideñas, día del padre, compañeros...). • Interés por conocer las características y costumbres de los animales. • Disfrute de poesías, adivinanzas, trabalenguas, refranes, rimas, retahílas... • Interés por las dramatizaciones expresándose con el propio cuerpo. • Participación en el día del libro. • Cuidado de los libros como un instrumento valioso. • Gusto por combinar distintas técnicas en las propias creaciones plásticas: dibujo, estampación, collage... • Valoración de la utilidad del lenguaje oral y escrito como medio de comunicación y disfrute. • Aceptación y respeto a todas las personas, independientemente de la raza, cultura y rasgos físicos. • Respeto a las opiniones expresadas por los demás. • Audiciones de cuentos. • Utilización de las TIC como medio motivador para el estímulo de la lectura. • Gusto por el cante, el baile y otras actividades relacionadas con la música. • Utilización de los conceptos básicos. • Aprendizaje de las formas básicas. • Situaciones especiales. • Secuenciaciones temporales. • Medida de los objetos. • Los números. • Los sonidos del entorno. • Lectura de imágenes y pictogramas.
----------------------	--

Educación Primaria

I. La lectura cooperativa de formatos continuos y discontinuos.

1 ^{er} Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • La lectura cooperativa de formatos continuos y discontinuos • Utilización de medios de comunicación: trabajo con el periódico, anuncios publicitarios, búsqueda de grafías en este tipo de textos... • Trabajo con BITS de inteligencia: a través de nombres, imágenes, fotografías, palabras, obras pictóricas y escultóricas, logotipos, señales de tráfico, otros iconos, etc. • Nominación de los espacios del aula con palabras, sintagmas y pictogramas, así como del tiempo, el uso del material, las normas del aula, etc. • Lectura de poesías, refranes, retahílas, canciones, recetas de cocina, adivinanzas, trabalenguas, chistes, cancioncillas de corro, de pasar por filas, cuentos, historias y narraciones. • Trabajo con el título de los cuentos, personajes, contenidos, secuencias, dibujos, etc. • El calendario (soporte real), el horario, el registro del día, el tiempo atmosférico. • Lectura e interpretación de cuadros de doble entrada y barras.
2 ^o Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogamos, escribimos contamos cuentos, experiencias y hechos y hacemos entrevistas, expresamos sentimientos, gustos y preferencias. Dramatizamos, presentamos y opinamos. • Aplicación de técnicas para analizar la información de un texto: formulación de hipótesis, lectura comprensiva, identificación de la información principal, esquemas, resúmenes y personajes. • Interpretación de mapas, gráficos, tablas de datos, planos, líneas de tiempo...
3 ^{er} Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de distintos tipos de textos literarios: poesía, prosa, narración, descripción... • Lectura de anuncios, impresos, etc. • Lectura para el desarrollo de actitudes, para la prevención, el análisis crítico... • Lectura orientada al trabajo y al aprendizaje: enunciados de ejercicios (en todas las áreas), instrucciones para la realización de las actividades, etc. • Lectura para la información recreativa y técnica. • Lectura para la interpretación y la crítica. • Lectura de obras teatrales.

II. La lectura individual en el tiempo de ocio.

1 ^{er} Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Préstamos de libros desde la biblioteca del centro y del aula. • Lectura por parte de los padres madres de cuentos, historias... adecuados a la edad de los niños/as un ratito cada día como medio de placer y disfrute. • Lectura de recetas de cocina, cartas, poesías, chistes, trabalenguas, canciones, etc. • Lectura de carteles y anuncios. • Lectura de reglas de los juegos reglados, de prospectos de medicamentos, de trucos o remedios, etc. • Resolución de crucigramas sopas de letras, etc.
-----------------------------------	---

2º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud crítica ante los mensajes que transmiten los libros y los medios de comunicación social y publicidad, mostrando especial interés por los que suponen una discriminación racial, cultural o social. • Actitud de búsqueda de formas creativas y personales en el uso de la lengua e intereses por los juegos lingüísticos creativos. • Formación de criterios personales en la elección de lecturas. • Conocimiento y uso de la biblioteca, distribución por temas y edades. • Presentación de la biblioteca. Uso de espacios. • Realización de actividades de animación a la lectura. • Préstamo de libros desde la biblioteca. • Valoración de la lectura y la escritura como fuente de información, placer, diversión y comunicación.
3º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de la biblioteca en todos sus rincones. • Recurrir a los libros de consulta o materiales de consulta informática como medio para la resolución de dudas relacionadas con los aspectos educativos de las diferentes áreas y de cualquier otro tipo. • Colaboración en la ordenación y colocación de los diversos ejemplares, así como en la decoración de la biblioteca para definir un “entorno propio” en el que relacionarse con libertad. • Colaborar con el servicio de préstamo de libros. • Organizar charlas entre los alumnos sobre el contenido de un mismo libro, fomentando así la interpretación personal de la misma realidad. • Orientar la elección de las lecturas hacia las necesidades o inquietudes de nuestros alumnos/as. • Buscar la relación con otros alumnos/as a través de la lectura. • Participación en foros de debate, en actos sociales y representaciones teatrales.

III. La escritura como herramienta de autor.

1º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Confección de libros temáticos vinculados con las unidades didácticas (los animales, el transporte, el cuerpo, etc.), de recetas de cocina, libro de pareados con los nombres de los alumnos/as y/o los apellidos. • Elaboración de cuentos e historias, partiendo de palabras de un mural, aportado por los propios alumnos/as al trabajar un determinado fonema. • Creación de cuentos: trabajo con el título, personajes, contenido, secuencias, dibujos... • Invención de poesías, ilustración, pareados... • Realización de pequeños trabajos de investigación, con la colaboración de las familias. • Elaboración de murales y libros con los fonemas trabajados, escritura de historias inventadas partiendo de esas palabras. • Realización de actividades desde un enfoque constructivista: recetas de cocina, procesos, listados, carta a los Reyes Magos y otras (San Valentín, intercambios...), invitaciones de cumpleaños, felicitaciones (día del padre, de la madre,...), notas escritas para las familias, salidas, excursiones... • Escritura de anuncios y de “Slogans” publicitarios, inventados por los alumnos/as. • Escritura de refranes, trabalenguas, retahílas, canciones, cancioncillas de corro, de pasar por filas... • Identificación del inicio, nudo y desenlace de un cuento y escritura de cuentos cortos.
----------------------	--

2º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Realización del “Libro Viajero” con distintos temas: cuento, poesías, adivinanzas, refranero... • Elaboramos cartas entre los compañeros, manteniendo correo mensual. • Trabajamos con el periódico (imágenes, noticias, pie de página, titulares...). • Describimos personas, animales, lugares, objetos y escenas. • Escribimos una nota, una felicitación, carta, cuento, imitación, anuncio, receta, noticia, cómic, diario, dieta, postal, biografía... • Realizamos libro de pareados, libro de poesía... • Aplicación de las normas ortográficas. • Preocupación por la claridad, el orden y la limpieza en las producciones escritas (presentación).
3º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de redacciones y resúmenes acerca de vivencias y experiencias de nuestros propios alumnos/as o de personas de su entorno. • Invención de cuentos y poesías. • Elaboración de descripciones. • Recuperación de la correspondencia postal y promoción de la correspondencia electrónica como medio de relación entre el entorno de nuestro Centro y otros centros educativos e instituciones diversas. • Escritura de diarios, cuadernos viajeros, elaboración de pancartas, “slogans”, frases bonitas... • Recuperación de la tradición oral y escrita de nuestra localidad y nuestra Comunidad Autónoma.

IV. La consulta y catalogación de los recursos multimedia de la biblioteca.

1º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de pequeños trabajos de investigación sobre diferentes temas, consultando enciclopedias manuales, informáticas, videos, etc. • Los elementos técnicos que configuran un libro: la portada, las guardas, la editorial, el autor, el ilustrador... • Búsqueda de libros concretos en la biblioteca: el lomo, el tejuelo, el color. • Visita a la Biblioteca Municipal.
2º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los elementos técnicos que configuran el libro(portada, editorial, autor, ilustrador, editorial, colección...) • Búsqueda de libros concretos en la biblioteca. • Visita a la biblioteca municipal. • Realización de trabajos de investigación consultando distintas fuentes y sobre distintos temas (p. e. Mozart). • Uso del diccionario y de las enciclopedias como fuente de información.
3º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Implicación en la organización y funcionamiento de la biblioteca del Centro. • Implicación en la organización y funcionamiento de la biblioteca de aula. • Dar a conocer los códigos que rigen el funcionamiento de nuestra biblioteca. • Aprender el vocabulario específico de la biblioteca: tejuelos, códigos de barras, definición de los rincones. • Conocer las funciones del responsable de la biblioteca, colaboradores y usuarios.

V. El lenguaje oral y las tecnologías de la información y la comunicación como vehículo de comunicación.

1 ^{er} Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de animación a la lectura en la biblioteca. • Narración de cuentos e historias antiguas, con la colaboración de las familias (abuelos/as, mamás, etc.). • Búsqueda de información en diferentes medios informáticos, enciclopedias, internet... • Uso de las T.I.C. en el aula Althia y, en su caso, en el ordenador del aula: conocimiento y manejo de las letras en el teclado, escritura de frases y pequeños textos, envío de mensajes, trabajo con programas específicos de lecto-escritura (Pipo, Clic, El Conejo Lector...), juegos de palabras. • Creación de cuentos por ordenador y secuenciar con programas específicos para ello. • Elaboración de mensajes (día del libro, día de la Paz...). • Escritura y diseño de anuncios y “slogans” publicitarios por ordenador, inventados por los alumnos con <i>wordart</i> y otros programas al efecto. • Intercambio de trabajos con otros colegios de la localidad o de otras localidades.
2 ^o Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Internet como herramienta de búsqueda de información. • Realización de actividades de distintos programas informáticos. • Utilización del procesador <i>Word</i> para la elaboración de textos. • Utilización del programa <i>Paint</i>, para la elaboración de textos.
3 ^{er} Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionarse con otros centros a través de internet para intercambiar experiencias, fotografías... • Utilización del espacio web existente en el centro. • Grabación de obras de teatro, películas, videos. • Manejo de los habituales programas de edición de textos y presentaciones en las T.I.C.

Área de Inglés

A pesar de encontrarse implícitos en los anteriores bloques de contenido (al ser una lengua, su tratamiento en cuanto a procedimientos se refiere, sería similar al de la nuestra propia), dada la especial implicación de este área en el plan de lectura, se especifican ahora, y de forma secuenciada, los principales contenidos de este área:

2º Ciclo E. Infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Animar a los niños a participar en canciones y rimas en inglés. • Audición y comprensión de cuentos, canciones, rimas e historias. • Desarrollo las habilidades de pre-escritura identificando secuencias en series de colores. • Escenificación de acciones y cuentos. • Expresión de mensajes referidos a necesidades, emociones y deseos. • Utilización de las T.I.C. para reforzar el vocabulario aprendido con diversos programas informáticos adecuados a su edad.
1º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer y utilizar el vocabulario de las distintas unidades. • Comprender globalmente un texto oral sobre los personajes, el lugar donde viven, etc. • Realizar una acción determinada al escuchar palabras claves del vocabulario de cada unidad. • Comprender globalmente y reproducir el texto de una canción, realizando posteriormente las acciones que incluye. • Utilizar las expresiones de saludo y despedida en diferentes situaciones comunicativas. • Identificar los colores y señalarlos en una ilustración. • Reconocer a distintos personajes, a partir de un breve texto oral, señalándolos en una ilustración. • Escuchar y comprender globalmente las canciones. • Cantar una canción y mostrar la comprensión global realizando una pequeña escenificación. • Escuchar la grabación de una historia y mostrar la comprensión global señalando las diferentes viñetas a las que hace referencia. En grupos, escenificar el argumento de la historia. • Deducir secuencias y completar series. • Responder con lenguaje no verbal (acciones) en actividades de TPR. • Colorear un dibujo siguiendo un código propuesto. • Escuchar una historia, ampliar la comprensión global de la misma y seguir sus escenas en el cómic del libro. • Interés por comprender y hacerse comprender a través de recursos verbales y no verbales. • Valoración del inglés como una lengua para comunicarse diferente a la propia. • Valoración de los recursos no verbales para mostrar comprensión. • Utilización de las T.I.C. para reforzar los contenidos aprendidos con diversos programas informáticos e introducción a las páginas web en inglés para realizar pequeños trabajos manuales.

2º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Leer una conversación y responder a preguntas. • Completar una tonadilla y ampliar el trabajo con actividades añadidas. • Identificar el vocabulario de cada unidad en una sopa de letras. • Escribir el vocabulario de cada centro de interés en un dibujo. • Relacionar dibujos con palabras utilizando pegatinas, diagramas, flashcards... • Descifrar un código. • Escribir preguntas para hacérselas a los compañeros a partir de un dibujo. • Identificar y escribir el lenguaje de una historia. • Completar una historia sencilla con las frases proporcionadas. • Leer un texto a cerca de temas relativos a los centros de interés (p. e. de un colegio en Gran Bretaña,...) y otros materiales reales. • Escribir el nombre de las distintas partes de su colegio en un dibujo siguiendo el modelo. • Escribir palabras sueltas a partir de pistas visuales. • Leer un texto y colorear un dibujo siguiendo la descripción. • Completar frases utilizando pistas de tipo visual. • Leer y escribir la nueva estructura sintáctica. • Identificar y escribir el lenguaje de una historia. • Completar una historia sencilla con las frases proporcionadas. • Escribir preguntas para hacérselas a los compañeros utilizando la nueva estructura sintáctica. • Leer frases y dibujar lo que describen. • Escribir un mensaje secreto buscando letras en unas viñetas. • Utilización de diversos programas informáticos para reforzar contenidos aprendidos, así como de internet, para satisfacer la curiosidad por aspectos socioculturales de la lengua inglesa así como para fines lúdicos y académicos (traducción de páginas, visita a páginas en inglés, inglés tradicional-inglés americano...
3º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de descripciones de personas en textos orales y escritos. • Elaboración de descripciones en forma oral y escrita de forma creativa. • Lectura y enunciación de las horas. • Localización de información específica en un texto. • Identificación de vocabulario específico en un cuento, cómic, viñeta, historia... • Identificación de información específica en diferentes tipologías textuales. • Participación en intercambios comunicativos breves con expresión de sus gustos y preferencias. • Ordenación de las viñetas de un cómic o historieta • Expresión de sus necesidades, estado de ánimo. • Producción de respuestas escritas y de textos adecuados, a partir de un modelo. • Comprensión y expresión de habilidades y capacidades. • Enunciación de la fecha (números ordinales). • Seguimiento de instrucciones escritas para la elaboración de un determinado trabajo. • Lectura de una "guía turística" de Londres, así como de otros materiales reales (realia). • Formulación de preguntas, orales y escritas, y respuestas sobre diferentes centros de interés. • Introducción al uso de la lectura en lengua extranjera como medio de satisfacción y curiosidad personal. • Formulación de hipótesis sobre el contenido de un texto. • Utilización de diversos programas informáticos para reforzar contenidos aprendidos, así como de internet, para satisfacer la curiosidad por aspectos socioculturales de la lengua inglesa así como para fines lúdicos y académicos (traducción de páginas, visita a páginas en inglés, inglés tradicional-inglés americano...

Área de música

Dentro del área de Educación Musical nos proponemos incluir en nuestro Plan de Lectura contenidos relacionados con el tratamiento del lenguaje musical como un tipo más de código escrito. Por lo tanto y del mismo modo que hemos hecho con el área de Inglés, secuenciamos los contenidos en los diferentes ciclos (en nuestro Centro se imparte E. Musical en los 3 ciclos de E. Primaria únicamente).

1 ^{er} Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas sencillas de grafía no convencional. • Práctica de la articulación y la vocalización. • Utilización de una grafía no convencional para percibir y expresar las cualidades del sonido. • Lectura e interpretación de canciones con lectura convencional. • Lectura y escritura musicales. • Lectura musical en grafía convencional de canciones de ámbito melódico y rítmico reducido. • Ejecución de recitados de palabras con ritmos binarios y ternarios. • Memorización del texto y la melodía de una canción. • Aprendizaje de coplas, coplillas, canciones, estribillos, villancicos...
2 ^o Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas sencillas de grafía no convencional. • Práctica de la articulación y la vocalización. • Lecturas sencillas de grafía no convencional con la voz y los instrumentos. • Lectura y escritura musicales. • Lectura y escritura musical elemental. • Lectura e interpretación de canciones con lectura convencional sencilla. • Valoración de la voz como medio de expresión. • Aprendizaje de coplas, coplillas, canciones, estribillos, villancicos...
3 ^{er} Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura musical sencilla de grafía convencional. • Lectura y escritura de ritmos, melodías en partituras sencillas. • Interés por la aplicación habitual del lenguaje musical y por conocer nuevos elementos. • Lectura de partituras sencillas con la voz y los instrumentos. • Creaciones musicales en pequeño grupo. • Práctica de células rítmicas conocidas. • Aplicación de los conocimientos de la lectura musical como medio de acceso a una partitura. • Realización de un montaje audiovisual. • Práctica de la respiración, articulación y vocalización. • Aprendizaje de coplas, coplillas, canciones, estribillos, villancicos...

Tipología de las actividades

A continuación se especifican, secuenciadas para cada ciclo, las actividades tipo que pretendemos llevar a cabo. Es de destacar que en la mayoría de los casos estas actividades responden a las distintas estrategias de animación que se está desarrollando actualmente en cada ciclo.

2º Ciclo E. Infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca rotativa de centro y del aula: préstamos de cuentos, actividades de animación a la lectura, en la biblioteca preferentemente, lectura de cuentos (títulos, personajes principales y secundarios, argumento, final...), lectura y recitación de poesías, retahílas, pareados... • Lectura de cuentos por alumnos mayores a los alumnos de E. Infantil, comentario del mismo y confección de un libro con un dibujo de cada alumno sobre lo que más les ha gustado del cuento. • Elaboración de cuentos en el aula. • Participación en concursos organizados a nivel local, provincial o nacional. • Elaboración del libro o diario viajero por cada niño/a de la clase sobre temas fijados previamente: adivinanzas, refranes, pareados ilustrados con dibujos y relacionados con la unidad temática. • Confección de murales sobre los centros de interés que se trabajan en el aula. • Trabajo con "bits de inteligencia" a través de nombres, fotografías, imágenes, palabras, señales de tráfico... • Trabajo con pictogramas en la lectura. • Elaboración de actividades siguiendo un enfoque constructivista: carta a los Reyes Magos, felicitaciones, notas a las familias, listados, recetas de cocina. • Uso de las nuevas tecnologías "el rincón del ordenador en el aula": sus nombres, manejo del teclado, trabajo con pictogramas de lecto-escritura y lógico-matemáticas, juegos interactivos, cuentos, bits de inteligencia. • Utilización de medios de comunicación: revistas, periódicos... • Trabajo con sus nombres y, a partir de ahí, conocimiento de todos los fonemas. • Cantamos y recitamos el abecedario. • Lectura de imágenes y secuenciaciones. • Preescritura: distintos trazos y enlaces. • Jugamos con las letras y construimos palabras y frases • Dramatizar cuentos y situaciones de la vida cotidiana. • Representaciones con títeres y sombras chinescas. • Imitar ruidos y sonidos que aparezcan en el cuento. • Contar, entre todos, un cuento. • Fabricar objetos que aparezcan en los cuentos como elementos motivadores. • Aprendizaje de danzas a partir de una canción. • Escenificamos los distintos personajes de los cuentos. • Bailar y tocar diferentes instrumentos musicales que se correspondan con los distintos personajes de los cuentos. • Utilizar los diferentes instrumentos de expresión plástica relacionados con los centros de interés. • Puzzles relativos a cuentos y secuencias, así como construcción del abecedario.
----------------------	---

1 ^{er} Ciclo E. Primaria	<p>Algunas actividades relacionadas con la animación a la lectura y el Plan Lector, realizadas para el presente ciclo han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de “slogans” publicitario, por los propios niños : “Come sano y llegará a ser anciano”, “Si te pierdes algún día busca enseguida a un policía” etc... - Elaboración de carteles anunciadores del Carnaval 2006. - Realización del libro de los pareados, con los nombres de los niños. - Realización de dibujos sobre experiencias vividas en el aula; con ayuda de las madres: • Elaboración de zumos de naranja. • Elaboración de un juguete con material reciclado. • Elaboración de caretas de Carnaval. • Visita al aula de los policías, etc. • Los dibujos se secuencian y narran la experiencia vivida. <ul style="list-style-type: none"> - Con algunas de estas experiencias se han elaborado libros de procesos como el de la realización del zumo de naranja. - Elaboración de noticias sobre acontecimientos vividos en el aula. P.ej: sobre la visita de los policías locales. - La abuela de Sergio nos visitó para contar un cuento tradicional:”Caperucita Roja”. Después comimos churros con chocolate que Caperucita Roja llevaba a su abuelita aprovechando que era el día de la chocolatada navideña en el centro. - Cuentos al amor de la lumbre: ”El tragaldabas” y actos de animación en torno al cuento. - Trabajo con BITS de inteligencia. - El juego del “ahorcado”, sopas de letras, crucigramas, etc... - Elaboración de poesías con pictogramas. - Normas de aula. - Nominación de los espacios del aula y del material común. - El horario de clase y el calendario; registro diario. - Lectura e interpretación de cuadros de doble entradas y barras. - Realización de trabajos de investigación sobre los animales, consultando para ello diversas fuentes, con ayuda de sus familias. Con todos se elaboró un gran libro que va rotando por las familias para que todos disfruten y lo lean con sus hijos. - Se elaboran pautas a las familias con cada U. Didáctica para que desde la casa colaboren con el trabajo del aula. También en las actividades relacionadas con la leto-escritura y la animación a la lectura. - Actividades específicas en el aula Althia, usando el ordenador y programas específicos (Clic, wordart, paint ...) o cuentos como El Príncipe Feliz. - Elaboración de mensajes de Paz para conmemorar el día de la Paz. - Lectura de libros en el aula, cada día un capítulo o unas páginas, dejando la intriga hasta el día siguiente. - Préstamos de libros en la biblioteca del centro y en el aula. - Lectura de un libro entre todos(“Un culete independiente”), en el aula; cada niño con un ejemplar y “La mágica historia del ratoncito Pérez”. - Asistencia para la representación de un cuentacuentos en la Biblioteca Municipal. - Cuentos de acumulación ¿A qué sabe la luna?” , “El medio pollito” y actos de animación en torno a esos cuentos. - Está previsto participar en un Maratón de cuentos a nivel local. - Preparación junto con otros niveles de primaria de un teatro para Navidad. - Cancioncillas de tradición oral: “ Aceitera, vinagrera..... - Canciones tradicionales. - Participación en el concurso organizado desde la Biblioteca Municipal: Busca un final para el cuento “La Princesa y el guisante”. - Audiciones de cuentos en cassetes y cds. - Realización de notas y mensajes a los padres/madres para transmitir alguna información. - Elaboración de listas, menús.. - Redacción de la carta a los Reyes. - Felicitaciones a los amigos en su cumpleaños y al padre, madre en su día y en el día de la mujer trabajadora, felicitaciones navideñas y de San Valentín.
-----------------------------------	---

2º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de lectura, comprensión y expresión oral y escrita de todo tipo de textos literarios y no literarios (gráficos, mapas, planos, periódicos, cuentos, libros, poesías...). • Trabajo con cuentos acumulativos: <ul style="list-style-type: none"> ○ El gallo Kiriko. ○ ¿A qué sabe la luna? • Trabajamos los valores con cuentos, poesías, libros con actividades de animación: <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Y si el mundo fuera mío? (poesía). <ul style="list-style-type: none"> • Tolerancia, Solidaridad, Paz. • Cambiamos el orden de las estrofas. • Jugamos con las rimas. ○ ¿A qué sabe la luna? (cuento). <ul style="list-style-type: none"> • Trabajamos la cooperación. • Jugamos con el lenguaje a nivel plástico. ○ Libros: “La amiga más amiga de la hormiga miga”. “Vuela, Ertico, vuela”. <ul style="list-style-type: none"> • Trabajamos la amistad. • Jugamos con los personajes. • Hacemos adivinanzas, trabalenguas, sopa de letras. • Jugamos con las rimas. • Escribimos en el cuaderno viajero (inventamos historias, los protagonistas somos nosotros). • Leemos y escribimos utilizando las T.I.C. • Conocemos la biblioteca. • Realizamos la ficha técnica de algunos libros. • Contamos a la clase nuestros primeros cuentos que nos contaron oralmente a nosotros (cuentos tradicionales). • Contamos cuentos a las clases de E. Infantil. • Conocemos refranes. • Escribimos cartas. • Trabajamos con Hans Crhistian Andersen. <ul style="list-style-type: none"> ○ “El soldadito de plomo” ○ “La princesa y el guisante” (continuamos el cuento). ○ Buscamos información en internet sobre el autor y sus obras. • Creamos poemas, adivinanzas, pareados, trabalenguas... cuentos cooperativos entre todos, cambiamos el final de algún cuento. • Trabajamos con “D. Quijote de La Mancha”. <ul style="list-style-type: none"> ○ Leemos y creamos el libro de la clase con historias relacionadas con el original, personajes y acontecimientos de forma plástica. • Dramatizamos historias de oficios, de molinos (enmarcados en el teatro de Navidad). • Memorizamos y recitamos poemas, adivinanzas, retahílas, trabalenguas y refranes...
3º Ciclo E. Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Historias inacabadas. Un niño/a empieza una historia y cada día la continua un alumno distinto. • Escritura de textos por grupos en torno a ilustraciones del libro. <ul style="list-style-type: none"> a.) Ordenación de ilustraciones. b.) Reelaboración del libro por grupos y capítulos. • Lluvia de ideas en torno a la lectura seleccionada. • Lectura de un cuento “Y después...¿qué?” Continuación de los cuentos. • Dibujo de la escena más impactante del libro y exposiciones de trabajos. • Elaboración de mensajes que recojan aprendizajes de la lectura y que se muestren en el tablón de mensajes. • Decoración de la biblioteca en torno a distintos centros de interés. • Elaboración de entrevistas y diálogos con los personajes del libro. • Encuentros con el autor. • Ordenación de distintos fragmentos de un texto. • Elaboración de fichas de personajes del cuento y/o descripciones.

C.1.2. La Metodología: Organización de la Secuencia de Enseñanza - Aprendizaje.

Las actividades de la Hora de Lectura deben atender a todos aquellos aspectos que persiguen que los alumnos adquieran competencia literaria, es decir:

- 1.- Que conozcan los referentes culturales y de la tradición oral.
- 2.- Que tengan criterio para seleccionar un libro según sus gustos e intereses.
- 3.- Que incorporen la literatura a su vida cotidiana.
- 4.- Que disfruten con la literatura.
- 5.- Que conozcan suficientes datos sobre el hecho literario (editoriales, colecciones, datos sobre el libro, portada, guardas, ilustración, edición, etc.).
- 6.- Que conozcan autores, obras, épocas...
- 7.- Que sepan leer e interpretar un texto.
- 8.- Que sepan identificar e interpretar técnicas y recursos estilísticos.

Sobre todo en la Hora de Lectura se propondrán estrategias que promuevan el gusto por la lectura y la práctica habitual de la misma.

Animar a leer no consiste en enumerar estrategias, sino en definir las con el objetivo de descubrir con los alumnos la sensibilidad literaria, cultivar el gusto y el placer de leer por leer, de forma totalmente gratuita. Esto supone el proceso gradual y continuado, que no siempre nos lleva al éxito, pero desde la biblioteca escolar podemos potenciar ayudando a crear hábitos lectores más o menos duraderos.

A grandes rasgos, el proceso se inicia con un acercamiento al lenguaje oral, con la lectura de libros de imágenes e ilustraciones en Educación Infantil. En una segunda fase se ofrecerán propuestas creativas en torno al libro y las palabras. De cómo se plantee a los alumnos esta fase dependerá en gran medida su futura pasión por la lectura. El paso de la narración oral a la lectura individual conlleva el trabajoso trance de la adquisición de la habilidad lectora. El verdadero sentido del trabajo de promoción de la lectura en la biblioteca escolar es posibilitar el salto cualitativo desde el saber leer hacia el querer leer.

Para que cada lector realice su propia interpretación de un texto, debemos respetar su ritmo. Las actividades que se propongan nunca deben ser competitivas sino fundamentalmente lúdicas.

En este punto se hace más relevante la figura del bibliotecario que, como educador en general, constituye un modelo de lector que, además de coordinar la animación, debe orientar a los alumnos en la elección de títulos y hablar con ellos de libros y del placer y la inquietud por la lectura, intercambiando impresiones sobre las lecturas. Esta es la base de las

actividades que aquí se proponen para conseguir que el alumno lea y lo haga dentro de un ambiente de comunicación social real, cómodo y formativo.

Por tanto y para ello las propuestas de animación a la lectura versarán sobre el trabajo acerca de: el libro, la oralidad y la tradición, la escritura y las formas de expresión. Dicho de otro modo, la organización de la secuencia de enseñanza - aprendizaje del proceso lector seguirá los siguientes puntos:

Acercamiento al libro

- Exposición de libros y guías de lectura.
- Presentación de libros.
- Juegos para que los lectores se acerquen al libro.
- La hora del cuento: escucha, lectura y...
-
- los libros más leídos, los que más gustan. Murales o listas.
- La hora de la poesía: Rimas y ritmos.
- Visita a alguna librería.

L

Después de leer el libro

- Juegos de profundización y comprensión lectora.
- Librofórum.
- Encuentro con maestros, autores o ilustradores.
- El cuadernillo "Mis libros favoritos".
- El club de lectores.
- Recomendaciones a los propios compañeros.

Actividades de expresión escrita y creación literaria

- Técnicas de creación literaria rápida.
- Pequeñas obras de teatro o guiñol.
- Taller de cuentos.
- Taller de poesía.
- Taller de cómic.
- Taller de audiovisuales.
- Periódico escolar o periódico mural.

Actividades de carácter global o interdisciplinar

- Semana cultural.
- Día del libro.
- Participación en las actividades programadas conjuntamente con la biblioteca de la localidad.

Promover el disfrute con la lectura

Cuando hablamos de promoción del disfrute de la lectura, la escritura y la expresión oral es importante tener en cuenta el tipo de espacio físico con que contamos. En infantil y primaria, puesto que los alumnos podrán sentir la necesidad de expresarse, de imaginar, de relajarse y de moverse habrá que tener en cuenta :

- Que identifiquen el horario específico para la lectura y escritura. De esta manera diferenciarán entre una actividad académica y una lúdica de la lectura, la escritura y la palabra.
- Realizar una práctica de esta clase implica que escojamos un tiempo y espacio adecuados, puesto que la disposición y la atención de los niños no es la misma, por ejemplo, antes o después del recreo; es recomendable que se lleve a cabo al inicio o poco antes de éste.
- La clase no siempre es el lugar idóneo para llevar a cabo una lectura placentera, por lo que es conveniente, en la medida de nuestras posibilidades:
- Hacer a un lado las mesas y sentarnos en círculo. Esto nos permitirá que todos nos miremos y sintamos la confianza para expresarnos.
- Correr las cortinas de las ventanas (si las hay), para hacer una atmósfera misteriosa y a la vez íntima.
- Para mayor intimidad y sobre todo en las prácticas orales, podemos encender velas o llevar objetos diversos, que puedan adornar el espacio de lectura. Los alumnos sentirán que están en un espacio especial, y podrán imaginar a sus anchas, las imágenes del texto que se esté leyendo. Poner música de fondo ayudará a ambientar tanto a los niños como al mismo profesor.

Elementos negativos a tener en cuenta

En ciertas animaciones, sobre todo en el ámbito escolar, aparecen condiciones y elementos que entorpecen el desarrollo de esas animaciones y, lo que es peor, impiden el logro de los objetivos que se proponen. Los más peligrosos son la obligatoriedad de la animación y que esta se identifique con un trabajo más de clase. Del mismo modo, son elementos negativos en una animación:

- Que el libro elegido ya se haya usado con otro fin.
- Que la animación conlleve premios o castigos.
- Que el libro no conecte con los destinatarios.
- Que la animación obligue a un trabajo ulterior fuera de la propia animación.
- Que cuando el texto elegido sea fragmentado, tenga insuficiente vida propia.

C.1.3. El Horario.

Destacar en este punto que durante el presente curso 2.005 – 2-006, por razones organizativas, **los alumnos/as de E. Primaria de nuestro Centro ya disfrutaban en sus horarios de una hora de lectura semanal**, por lo que no conllevaría dificultad alguna la planificación y el diseño de este apartado del Plan, al incorporarse de forma globalizada en la etapa Infantil. Estas sesiones se encuentran integradas en el horario escolar para E. Primaria (es decir dentro de las 25 horas) y la distribución respeta las horas establecidas en el currículo para cada área, siendo los/as tutores/as los encargados de su desarrollo, apoyados por las encargadas de la biblioteca en las actividades de animación.

Para la implantación del Plan Lector en nuestro Centro el curso 2.006 - 2.007 se continuaría con este diseño, los tutores serían los responsables de la hora de lectura y estarían apoyados por la responsable de la biblioteca en la programación y planificación de las actividades de animación a la lectura.

Durante el presente curso escolar y los dos cursos anteriores, la atención de la biblioteca del Centro ha recaído en dos profesoras del mismo. Estas profesoras han sido las responsables de planificar las actuaciones a llevar a cabo a lo largo de cada curso, tales como: modificar espacios, equilibrar el fondo, difusión de fondos, préstamos, organizar talleres de madres que colaboran con las tareas de biblioteca, diseño de actividades de animación, coordinarse con el resto de los centros para programar actividades conjuntas de animación a la lectura para padres y alumnos a nivel escolar...

La dedicación horaria de este profesorado a la biblioteca es de **6 horas semanales** (4 horas + 2 horas, dado que una de las responsables está compartida con otro centro de la localidad, de ahí el desajuste). Esto nos lleva a pensar que no sería demasiado problema adaptar la situación actual a la definida en la Orden de 23 de febrero de 2.006, por la que se rige esta convocatoria.

De cualquier forma, vemos importante que los alumnos identifiquen el horario específico para la lectura y escritura. De esta manera diferenciarán entre una actividad académica y una lúdica de la lectura, la escritura y la palabra.

Horario durante el presente curso escolar.

Para ofrecer una visión más esquemática de la funcionalidad de la biblioteca presentamos el horario actual de utilización de la misma. Al que sumaríamos para el próximo curso 06 - 07 la apertura para préstamo en algunas horas de recreo (por parte de los alumnos y a criterio de sus tutores) y la apertura en la tarde del lunes para préstamos organizado por los padres.

También incluimos el horario de las tutorías para una visión general.

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
1ª sesión		Préstamo 1º, 2º y 3º E. Primaria	Catalogación de ejemplares (**)		
2ª sesión		Hora de Lectura 6º E. Primaria		Hora de Lectura 4º E. Primaria	Hora de Lectura 2º E. Primaria
3ª sesión				Préstamo 4º y 5º E. Primaria	Préstamo 6º E. Primaria
4ª sesión	Hora de Lectura E. Infantil 3 años		Hora de Lectura E. Infantil 4 años	Hora de Lectura 3º E. Primaria	Hora de Lectura E. Infantil 5 años
5ª sesión	Hora de Lectura 1º E. Primaria	Diseño de actividades Animación a la Lectura		Hora de Lectura 5º E. Primaria	

* Las casillas sombreadas corresponden a las horas de dedicación de las encargadas de biblioteca.

** En esta franja horaria coinciden las dos encargadas de biblioteca para trabajar de manera coordinada.

C.1.4. Responsables de Desarrollar la Hora de Lectura con el Alumnado.

Como ya hemos apuntado en el apartado anterior, serán los tutores en Educación Infantil, a los que se unirán también los especialistas en Educación Primaria, los encargados de desarrollar la Hora de Lectura con el alumnado. Igualmente contarán con la colaboración de la maestra responsable de la biblioteca en la programación de actividades de esta hora de lectura.

Es necesario que todos los profesores, sea cual sea su formación, el área que impartan, así como el ciclo o nivel, participen, en las sesiones con el grupo, del tiempo de lectura con el alumnado. Con este fin queremos formarnos el claustro de profesores de este Centro, de cara al curso próximo si se aprueba el presente proyecto.



C.2 La Prioridad de la Lectura en el resto de las Áreas. Criterios y Estrategias.

La lectura de diferentes tipos de texto sería prioritaria en el tratamiento de cada una de las áreas.

Teniendo en cuenta el entorno socio-cultural medio-bajo de los alumnos de nuestro Centro, siempre se trabajará atendiendo a la diversidad, pluralidad y multiculturalidad de los mismos, con un objetivo bien delimitado: paliar las carencias sociales del entorno.

Así cuando comencemos un tema en cualquier área, podemos partir de:

- Conocimientos previos de los alumnos (lluvia de ideas).
- Un cuento.
- Una adivinanza.
- Una noticia de periódico.
- Un cartel anunciador.
- Una carta.
- Una receta de cocina.
- Un refrán.
- Una canción popular...

Aumentando con ello la motivación de nuestros alumnos/as hacia el aprendizaje significativo y el aumento de su bagaje cultural.

Se trabajará por medio de:

- Esquemas y resúmenes.
- Subrayado.
- Trabajos de investigación en la biblioteca utilizando internet como recurso, así como otras fuentes tales como enciclopedias, atlas, biografías...
- Cuadernos de ortografía y vocabulario.
- Libros de palabras elaborados por los propios alumnos referentes a la Unidad Didáctica.

Se dará especial relevancia a la **Técnica del Modelado**, primero realizando estas estrategias con el grupo-clase, tantas veces como sea necesario, hasta que cada alumno/a sea capaz de hacerlo por sí solo/a después de interiorizarlo para llegar a ser autónomos.

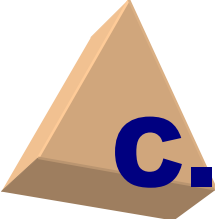
Ofrecer, también, a los alumnos un modelo lector del maestro mediante lecturas en voz alta.

El tipo de agrupamiento será siempre flexible adecuándolo al tipo de actividad a realizar, favoreciendo el trabajo cooperativo, atendiendo a la edad y al ciclo en que nos encontremos desarrollando la dimensión individual y social de los alumnos.

El Plan de Lectura incorpora las intenciones del Proyecto Educativo del Centro, se integra en todas las programaciones didácticas y se concreta en la Programación General Anual.

Podríamos apuntar, finalmente, que cada alumno es irrepetible y las estrategias han de diseñarse individualmente con cada uno. Cada persona tiene sus intereses y cada libro tiene su público lector. En esto insiste *Ibáñez Langlois* cuando afirma

*"Hay libros que soportan cualquier lector,
hay lectores, tan voraces, que soportan cualquier libro,
hay libros que tienen diversos niveles de lectura,
hay libros que pueden leerse siempre,
hay libros que no deben leerse nunca
y hay libros que marcan para siempre".*



C.3 La Generalización del Plan de Lectura: Contenidos, Metodología, Horario, Frecuencia y Responsables.

C.3.1. Talleres Extracurriculares de Lectura.

Durante el presente curso escolar 2.005-2.006 los alumnos de nuestro Centro participan en dos talleres que, por su naturaleza, están íntimamente ligados a lo que pretendemos sea nuestro Plan Lector. Estos talleres están organizados por el Ayuntamiento de la localidad y su desarrollo corresponde a monitores contratados por el mismo. En la etapa de E. Infantil se desarrolla el “taller de Cuentacuentos” y para el 1^{er} ciclo de E. Primaria se lleva a cabo el “taller de Teatro”.

También este año, el Ayuntamiento, junto con el C.E.P. y los colegios de la localidad, ha organizado unas Actividades dirigidas a estos alumnos y a los de los ciclos restantes, en las que el Centro participa activamente.

Apoyaremos desde el colegio la continuación de estos talleres y animaremos a nuestros alumnos a que tomen parte activa en ellos. También defenderemos la ampliación o creación de talleres nuevos o actividades relacionadas con la lectura para cubrir las necesidades de los ciclos restantes.

Animaremos a los padres de nuestros alumnos a que organicen un “taller extracurricular de lectura” en el Centro, lectura colectiva, video forum, lecturas comentadas, foro de lectura... que apoyaremos desde el convencimiento de la necesidad de promover la lectura desde una visión general y global desde el Centro a casa.

C.3.2. Actividades con Padres y Madres: formación; colaboración en el desarrollo de la hora de lectura con el alumnado y lectura en casa.

La generalización del Plan de Lectura persigue hacer partícipes del mismo a todos los miembros de la Comunidad Educativa. En este sentido pretendemos poner en marcha una serie de iniciativas a nivel de Centro:

- a) Animaremos a los padres, madres, abuelos... para poder organizar con ellos un grupo de contadores de relatos, retahílas, poesías, leyendas, cuentos, etc... de la tradición oral, para que vengan una vez al mes (por ejemplo) y desarrollar la actividad por ciclos.
- b) Contarán con nuestra ayuda para aprender algunas estrategias o técnicas de animación que ellos puedan poner en práctica en las sesiones de cuentacuentos.
- c) Organizar una visita con los padres a la Biblioteca Municipal, para que les muestren los recursos con los que cuenta y puedan utilizarlos, animándolos para que se conviertan en usuarios activos de la misma. Asimismo les animaremos para que la utilicen acompañados de sus hijos, adquieran el carnet de la biblioteca y utilicen sus recursos.
- d) Les animaremos para que lean en casa con sus hijos un ratito cada día, preferentemente a la hora de acompañarles a la cama. Les haremos ver la importancia de que los niños se acuesten pronto para que este ratito de lectura sea placentero, sin prisas y se realice con cariño y agrado.
- e) Les concienciaremos de la importancia de que sus hijos les vean leer a ellos también en casa, que lleven con ellos el libro que estén leyendo cuando acompañen a sus hijos al parque, al médico, etc.
- f) Animarles para que acompañen a sus hijos a las ferias del libro cercanas a la localidad, a que visiten de vez en cuando alguna librería de confianza (no tienen por que ir a comprar), en definitiva, que vayan incorporando la literatura a su vida y a la de sus hijos.
- g) Les daremos cumplida información de todas aquellas actividades de formación para padres (foros de debate, charlas...) relacionadas con la lectura que desde el C.E.P. se organicen para que participen activamente en ellas.
- h) Crearemos en la biblioteca escolar un rincón de temas de interés para las familias.
- i) La Escuela de Padres en el curso 2.006-2.007 se enfocará hacia la formación lectora.

Estas iniciativas se completan y concretan en cada una de las etapas en una serie de actividades que pasamos a enumerar a continuación:

Educación Infantil

- Fichas semanales de lectura de cada fonema que vamos trabajando para finalmente formar nuestro “libro de lectura” o nuestra “cartilla personal”.
- Préstamo de cuentos en la biblioteca del Centro.
- Elaboración del libro o diario viajero.
- En cada unidad didáctica se entregan orientaciones relacionadas con el centro de interés y la lectoescritura correspondiente.
- Participación en la biblioteca del Centro.
- Invitar a los padres o abuelos a contar un cuento en la clase.
- Elaborar padres y maestros los disfraces de carnaval y posibles dramatizaciones.
- Participación de los padres en las fiestas y celebraciones del colegio: navidad, carnaval, fiesta de fin de curso...

Educación Primaria

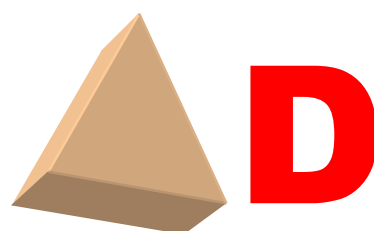
- Presentación de la biblioteca, visita guiada para mostrarles los distintos espacios y su organización, explicación de normas...
- Ambientación de la biblioteca con murales, escenarios y personajes de cuento.
- Forrado de libros.
- Enseñarles a realizar préstamos, poner tejuelos, informatizar las nuevas adquisiciones documentales y bibliográficas.
- Realizar distintas actividades en pequeños grupos, de lectura y comentario, en principio, de pequeños textos narrativos, informativos (periódicos), expositivos, descriptivos (proyecto educativo)... o de alguna poesía sobre autores conocidos de la localidad u otros significativos (Lorca, Machado, Gloria Fuertes...) o sobre valores (tolerancia, Paz...) para luego pasar a leer y comentar alguna obra literaria importante en un taller de lectura y debate.
- Visitar juntos la Biblioteca Municipal para conocerla, hacernos usuarios y ver las posibilidades que nos ofrece.
- Experiencias en el aula de cuentacuentos, retahílas, adivinanzas, trabalenguas, poesías, refranes... en los que los protagonistas sean los padres y los alumnos dentro de las actividades de animación lectora.
- Fomentar actividades relacionadas con las T.I.C. para la consulta de datos (INTERNET) sobre temas monográficos que se trabajen en el centro: Andersen, Mozart, El Quijote...
- Relatos, cuentos y experiencias relacionadas con las tradiciones e historia del pueblo.

C.3.3. Actividades de Cooperación con la Biblioteca Municipal.

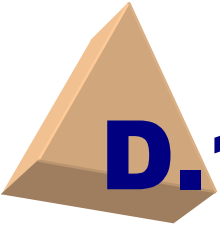
La Responsable de la Biblioteca del Centro actuará de enlace para realizar actuaciones conjuntas con la Biblioteca Municipal, con otros colegios de la localidad, Centro de Mayores, etc... y organizar actividades como:

- Continuar con el Maratón de cuentos, relatos, poesías... de la tradición oral, iniciado ya en este curso.
- Organizar actividades para la celebración del Día del Libro, tales como:
 - Encuentros con Autores.
 - Encuentros con Ilustradores.
 - Participación en concursos de cuentos, invención de finales, de poesías, etc.
- Organizar una visita con los alumnos a la Biblioteca Municipal, para animarlos a hacerse usuarios de la misma, con su carnet, al igual que en el colegio. Que conozcan el espacio y los recursos con los que cuenta. También podemos utilizar la visita para que los alumnos transmitan a la bibliotecaria sus gustos y necesidades.
- Etc.

Nos sumaremos a cualquier otra actividad que parta desde la biblioteca de la localidad, o de alguno de los centros de la misma, de las instituciones... y que se circunscriba al marco que pretendemos sea el Plan Lector para nuestro Centro.



La Biblioteca y Los Responsables.



**D.1 La Organización como
Centro Documental y de
Recursos: Descripción de los
Procesos de Catalogación,
Automatización, Préstamo u
Uso. Tipo de Biblioteca al Uso.**

Entendemos la Biblioteca Escolar como un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto, en el Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular de Centro y Programación General Anual.

La biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso -por diferentes vías- a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura, tanto la llamada “utilitaria”, como las de “placer”, que proporcionan disfrute y gozo al lector, consiguiendo que se pase del “saber leer” al “querer leer” formando así futuros lectores.

Consideraciones previas.

El C.E.I.P. “Virgen de la Paz” tenía anteriormente un espacio propio para la biblioteca y el fondo todavía necesitaba de actualización. Asumimos esta situación y nos propusimos mejorarla sin reparar en esfuerzos. Actualmente tenemos una biblioteca instalada y organizada; un espacio adecuado para este fin informatizada casi en su totalidad por el programa ABIES.

El Centro no contaba con un programa de animación a la lectura o plan lector definido, siendo este proyecto el primer acercamiento a un programa de innovación pedagógica que dé sentido a la misma.

Principios básicos de la biblioteca escolar.

1. La biblioteca es, ante todo, un lugar de aprendizaje, de encuentro y comunicación, integrada en el proceso pedagógico para favorecer la autonomía y responsabilidad del alumno.
2. La biblioteca recoge todos los recursos bibliográficos, informativos y didácticos en general: no sólo encontraremos documentos impresos en papel (libros, revistas, periódicos), sino todos aquellos soportes en los que hallar información.
3. La gestión de la biblioteca ha de ser centralizada, si bien en permanente contacto y colaboración con las bibliotecas de aula.
4. La biblioteca ha de estar abierta al exterior, relacionándose con su entorno social y cultural, colaborando con otras instituciones y utilizando las nuevas tecnologías que le permiten estar en conexión con cualquier otra biblioteca o centro educativo.

Objetivos de la biblioteca escolar.

1. Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
2. Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.

3. Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos.
4. Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

Funciones de la biblioteca escolar.

1. Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.
2. Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.
3. Establecer canales de difusión de la información en el centro educativo, contribuyendo a la creación de una fluida red de comunicación interna.
4. Difundir entre alumnos y profesores información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias. Ofrecerles asistencia y orientación.
5. Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información. Colaborar con los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.
6. Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.

Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de alumnos y profesores.

Recursos materiales y fondos.

Gran parte de los fondos están deteriorados, quedan obsoletos o no son adecuados para animación a la lectura y búsqueda de información (los diccionarios y enciclopedias son muy insuficientes). Durante el curso 2002-2003 recibimos en el Centro la subvención de la JCCM para dotación de bibliotecas con la que se aumentó la cantidad de fondos, aunque consideramos que deja un espacio vano para concretar actividades futuras.

El mobiliario es poco adecuado; los armarios y estantes son insuficientes faltarían armarios expositores y casilleros. El mayor problema se encuentra en la ausencia de sillas y mesas y en la falta de suelo cálido en la zona de animación, como principales necesidades, pero hay otras. Todo ello esperamos poderlo completar con las aportaciones que recibamos.

Iniciativas a poner en marcha.

Para la nueva ordenación del espacio, el mobiliario y para equilibrar y aumentar el fondo documental.

- Crearemos zonas nuevas: hemeroteca, audiovisuales y ordenador.
- Mejoraremos la decoración y hacer cambios periódicos de la misma, en función de las celebraciones o actividades a realizar.

- Acabaremos de inventariar y catalogar los fondos existentes y seguiremos inventariando y catalogando los fondos que vayan entrando.
- Incorporaremos a la biblioteca las publicaciones periódicas que se consideren de interés tanto para su uso como para crear nuestro archivo histórico.
- Elaboraremos un plan anual de adquisiciones con su presupuesto específico.
- Incorporar a la biblioteca las creaciones de docentes y discentes realizadas en el centro.
- Insistiremos en la petición de todo tipo de subvenciones a los organismos públicos o privados para aumentar nuestro fondo, ya que éste es escaso, así como para adecuar el mobiliario a nuestras necesidades.

Para la accesibilidad de todos los documentos

- Crearemos la figura del bibliotecario, con sus competencias y horario.
- Mantendremos la colaboración de alguna maestra para las tareas técnicas de la biblioteca (en este curso, la maestra de Música continuará prestando dicha colaboración).
- Aplicaremos a todos los documentos la Clasificación Decimal Universal (C.D.U.) adaptada a las edades de los usuarios, asignando a cada edad un color.
- Diferenciaremos los documentos que están al préstamo de aquellos que sólo se pueden consultar en la biblioteca.
- Pondremos tejuelo a los libros, que se realizará cuando tengamos el mobiliario adecuado y su ubicación definitiva.
- Colocaremos en los libros de narrativa, junto al tejuelo, una cinta de color para orientar acerca del nivel lector:
 - Amarillo: nivel de 3 a 6 años.
 - Rojo: nivel de 6 a 8 años.
 - Verde: nivel de 8 a 10 años.
 - Azul: nivel de 10 a 12 años.
 - Blanco: Informativos.
- Realizaremos todo el proceso técnico y tratamiento informático para poner al préstamo los documentos:
 - Registro y catalogación.
 - Clasificación.
 - Sellado y forrado.
 - Colocación del tejuelo y la cinta de color
 - Colocar la etiqueta con el código de barras
- Continuaremos con la nueva señalización en la biblioteca, una vez hecha toda la ordenación.
- Pediremos colaboración a centros y organismos municipales para la elaboración de los recursos necesarios de la biblioteca (códigos, carteles...), si lo necesitamos.

Para difundir los fondos de la biblioteca

- Elaboraremos unas normas, así como una guía de uso de la biblioteca y préstamo de documentos.
- Seguiremos un Plan de formación de usuarios secuenciado y adaptado a cada ciclo educativo.
- Organizaremos un servicio de información bibliotecaria: actividades internas y externas.
- Centralizaremos todos los fondos en la biblioteca, priorizando en un primer momento los documentos impresos.
- Mantendremos el funcionamiento de las bibliotecas de aula, mejorando el mismo y renovando sus fondos de forma sistemática, considerando las necesidades curriculares.
- Informaremos de las nuevas adquisiciones: exponerlas, hacer una hoja informativa para difundir y colocar en el tablón de anuncios.

Para ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca

- Crearemos un clima de escucha y expresión.
- Seguiremos un Plan para el fomento del hábito lector a través de actividades de animación a la lectura.
- Estableceremos períodos lectivos de acceso a la biblioteca para los alumnos guiados por la/s responsable/s de biblioteca, o por su profesor de forma libre según las necesidades curriculares de cada grupo y siempre en comunicación con dicha/s responsable/s.
- Estableceremos paralelismo de la organización y uso de esta biblioteca con otras externas al centro, respetando la misma normativa con el fin de conseguir una transferencia positiva en los aprendizajes.
- Manejaremos fuentes de información y obras de consulta.
- Usaremos de las nuevas tecnologías como recurso de información y acceso a documentos.




**D.2 Responsable: Nombre,
Funciones y Dedicación
Horaria.**

La responsable de la Biblioteca será D^a Concepción Pintor Barrilero, profesora definitiva en el centro y adscrita al 1^{er} Ciclo de E. Primaria. Durante el presente curso ya se ha ocupado de la gestión de la biblioteca de nuestro centro, desarrollando de manera eficiente todas las funciones que le corresponden. Ha colaborado activamente en la elaboración del presente proyecto como conocedora de nuestra realidad y ha mostrado, al igual que un buen número de profesores del Centro, inquietud por su formación en los aspectos que desarrolla el Plan Lector.

Funciones

- Colaborar con el Equipo Directivo en la elaboración del Plan de Lectura desde el análisis de la situación, las necesidades y las intenciones del centro escolar.
- Organizar la documentación y los recursos disponibles en el Centro.
- Coordinar las tareas del Equipo Interdisciplinar de Apoyo a la Lectura y colaborar en la programación de las actividades del tiempo específico dedicado a la lectura.
- Coordinar el funcionamiento de la biblioteca escolar, facilitar su uso por el profesorado, el alumnado y las familias.
- Coordinar el Programa de Formación en Centro.
- Planificar y desarrollar la formación del alumnado, profesorado y familias como usuarios junto con el Equipo Interdisciplinar.
- Coordinar y actuar de enlace entre sus propias actuaciones con las del Centro, la localidad y otros agentes externos.
- Planificar acciones de dinamización bibliotecaria entre profesorado, alumnado, padres y madres junto con Equipo Interdisciplinar.
- Colaborar en la gestión y mantenimiento de los recursos disponibles y e la adquisición de materiales.

Para el desarrollo de sus funciones contará con una dedicación horaria de 4 horas lectivas semanales (tal y como corresponde, según la Orden, a un Centro de nuestras características).



D.3 El Equipo Interdisciplinar de Apoyo a la Lectura. Componentes, Nombre, Ciclo, Funciones y Dedicación Horaria.

El Equipo Interdisciplinar de Apoyo a la Lectura quedará compuesto en nuestro centro por las profesoras que han colaborado en la elaboración del presente proyecto, estas son: D^a Carmen Martínez Alberca, D^a Mercedes Pedroche Abad y D^a Felicidad Manjavacas Quintanar. Al igual que la responsable de biblioteca, han recibido formación al respecto, destacando su preocupación por todos los aspectos relativos al desarrollo de la práctica lectora.

Funciones del Equipo

- Programar las Unidades de Trabajo de la Hora de Lectura.
- Coordinar la elaboración de las programaciones, así como de las actividades propias de la hora de lectura, con los profesores de E. Infantil y E. Primaria, contribuyendo a incorporar en el Plan de Lectura los distintos tipos de contenido y formatos de texto.
- Colaborar en la elaboración del diseño, seguimiento y evaluación del Plan de Lectura.
- Contribuir al funcionamiento eficaz de la biblioteca como núcleo de recursos del Centro.

Para el desarrollo de estas atribuciones, las componentes del E. Interdisciplinar de Apoyo a la lectura, contarán con una hora lectiva semanal. En la elaboración de los horarios para el curso 06-07 se procurará, en lo posible, que este tiempo sea coincidente para la responsable de la biblioteca y las tres componentes del equipo, a fin de trabajar coordinadamente.



D.4 La Participación de las Familias y el Alumnado en la Gestión.

Las familias tienen un protagonismo imprescindible en la consolidación del hábito de Lectura y de su uso como fuente de placer, pues constituyen un modelo de primer orden para sus hijos.


Su compromiso en el Plan es fundamental para que tenga un efecto real en el desarrollo de las capacidades y destrezas de todos y cada uno de sus hijos. Así, con ser esta la función más importante, es decisivo que su implicación vaya más allá, e incluya su participación activa tanto en los procesos formativos (formación personal, documentándose de libros que están adecuados a las edades de sus hijos/as, leyendo lecturas formativas sobre el tema, escuelas de padres...), como en la organización de la apertura de la Biblioteca del Centro fuera de la jornada escolar.

Además, teniendo como objetivo en el Plan de Lectura, utilizar la lectura para favorecer las relaciones interculturales de toda la Comunidad Educativa; se justifica que la participación de las familias en la gestión de la biblioteca como impulsores y agentes activos motivantes de los alumnos.

Concretamente en nuestro colegio se establecería de 16:00 a 17:00 horas, turnos de padres / madres que realizarían préstamos todos los lunes a los alumnos y demás miembros de la comunidad, que estuvieran interesados en tomar libros.

- Los padres / madres se irían turnando de manera rotativa para realizar dicha función.
- También podrían catalogar nuevos libros, enciclopedias que se fueran adquiriendo.
- Podrían ayudar en la colocación de tejuelos en los libros y se podrían ocupar de forrarlos.
- Decorarían la biblioteca con ayuda de un taller de alumnos que podrían reunirse fuera del horario lectivo para tal fin asesorados por los maestros.
- Podrían colaborar fortaleciendo y complementando la videoteca ya existente y clasificando nuevas películas e informándose de otras adecuadas para cada tipo de alumnado.
- Organizando “cine-forum” para padres, maestros y alumnos.

Por otra parte, los alumnos mayores del Centro (5º y 6º de E. Primaria) podrían participar en la gestión, según el criterio del tutor, realizando el préstamo de libros en horas de recreo a otros alumnos del colegio. Aconsejándoles ellos mismos, incluso, el tipo de lectura basándose en sus experiencias, gustos o vivencias.



D.5 El Horario de la Biblioteca Dentro y Fuera del Horario Lectivo.

Si queremos llegar a la lectura como fin último convertida en una afición para cultivar toda la vida y a todas horas, fuente de disfrute, de goce de felicidad... el horario de la biblioteca debe ser completo y amplio, contemplando:

- Las horas de dedicación y animación a la lectura por curso y ciclo.
- Las horas de préstamo, dentro y fuera del horario lectivo.
- Las horas en que los padres / madres van a participar en la gestión de la biblioteca.
- El tiempo de colocar, ordenar y clasificar material y libros propiamente dichos.
- Tiempo de estudio y documentación para los alumnos.
- Encuentro de padres, alumnos y profesores.

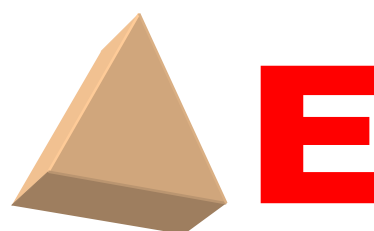
Ya Montesquieu afirmaba: “Amar la lectura es trocar horas de hastío por horas deliciosas”.

La biblioteca permanecerá abierta durante toda la jornada lectiva del alumnado, incluyendo tiempos de recreo en función de la disponibilidad del profesorado. Figurarán en un cuadrante expuesto en lugar bien visible, las horas en que la Responsable y el Equipo Interdisciplinar (si, por motivos organizativos, no pudiese ser coincidente) están dedicadas a su atención. El resto de horas lectivas estará a disposición de cualquier profesor que pretenda su uso con un grupo de alumnos y, en segundo lugar, a alumnos o padres que la requieran para desarrollar alguna labor relacionada con el Plan Lector. A tal fin se diseñará un horario de libre disposición de la misma.

Fuera del periodo lectivo del alumnado, la biblioteca permanecerá abierta durante el periodo de obligada permanencia del profesorado en el centro (lunes de 16 a 19 horas y martes de 14 a 15 horas) debiéndose delimitar en este horario las funciones a realizar: consultas del alumnado, préstamo de libros, realización de tareas complementarias, estudio... así como los encargados en este horario.

Como ejemplo de todo lo anterior se podría considerar:

- Que los profesores que no tengan funciones de vigilancia de recreos se encargaran de su apertura uno o dos recreos por semana.
- Que un Grupo de Apoyo formado por alumnos/as pudiera encargarse de su apertura en alguna franja horaria de las anteriores.
- Que los padres elaboraran grupos de lectura, de trabajo en la biblioteca (forrado de libros, decoración, préstamos...) una hora en la tarde de los lunes por ejemplo.
- Más...



El Programa de Formación en el Centro: Modalidad, Aspectos Curriculares y Organizativos.

En nuestro centro tenemos una gran inquietud por mejorar nuestra actividad diaria y poder cubrir las necesidades y peculiaridades que presentan nuestros alumnos, con una gran diversidad cultural y étnica.

Durante el **curso 2005-2006** se planteó entre varias profesoras la necesidad de intercambiar nuestras experiencias en lectoescritura, pues observamos que en el centro cada tutor usa un “método y técnicas” de lectoescritura diferente, sin que los demás conozcamos su trabajo. Notamos una cierta descoordinación en el paso de ciclo y etapa, e incluso cuando un mismo alumno recibe clase de su tutor, P.T. o A.L. e incluso profesor de refuerzo.

Además comenzamos a interesarnos por realizar de forma conjunta cursos de animación a la lectura en el CEP de la zona.

Por ello, el curso 2005-2006 hemos estado realizando un grupo de profesoras del centro, un **SEMINARIO DE LECTOESCRITURA**, con una duración de 30 créditos, es decir 15 sesiones de 2 horas, repartidas durante todo el curso escolar.

En dicho seminario estamos trabajando los siguientes **objetivos**:

- Conocer diferentes métodos y técnicas para el aprendizaje de la lectoescritura.
- Reflexión sobre nuestro trabajo y su incidencia en el alumnado.
- Intercambiar experiencias en la enseñanza de la lectoescritura, entre los propios compañeros del colegio y también con personas externas al centro.
- Realizar materiales de uso cotidiano que nos puedan facilitar la tarea de la enseñanza de la lectoescritura.

Contenidos del seminario:

- Formas de abordar la lectura y la escritura.
- Experiencias prácticas para la enseñanza de la lectoescritura.

La **metodología** del seminario es activa y participativa, pues realizamos sesiones de intercambio cooperativo de experiencias de los propios componentes y otras sesiones en gran grupo con asistencia de un especialista en el tema que nos oriente. También estamos realizando experiencias prácticas dentro del aula y autorreflexión.

Con dicho seminario esperamos conseguir una serie de **repercusiones positivas** en el alumnado como son:

- Mejora de las prácticas educativas relacionadas con lectoescritura .
- Mejorar el acceso a la lectura y escritura de nuestros alumnos.
- Mejor coordinación entre tutores y profesorado especialista, entre ciclos y etapas.

- Reflexión por parte del profesorado del “qué, cómo y para qué” enseñar.

Además han surgido una serie de interrogantes e inquietudes en el profesorado, sobre la animación a la lectura y la enseñanza de la lectoescritura, por lo cual, hemos asistido a diversos cursos y actividades sobre el tema, realizadas en el CEP, como son:

- “A contar, a cantar, a encantar” curso de animación a la lectura.
- Foro de debate familia y escuela. Hemos asistido a las charlas “Leer juntos: la práctica de la lectura con la comunidad educativa” “Animarse a leer, a contar, a recitar... o los sencillos placeres que nos regalan las palabras” y “Los valores pedagógicos del cuento popular”.

Para el curso escolar 2006-2007, que es el curso académico que entrará en funcionamiento el Plan de lectura, proponemos el siguiente programa de formación en el centro:

1.- Título: CURSO DE FORMACION

Participantes: TODO EL CLAUSTRO y padres/madres.

Lugar de realización: propio centro educativo.

Temporalidad: Sesiones durante el mes de Septiembre y Octubre.

Objetivos:

- Formación de usuarios (claustro y padres/madres) sobre aspectos técnicos de la Biblioteca (Programa ABIES). Este punto lo llevaría a cabo el C.E.P.
- Informar en líneas generales al Claustro y padres/madres sobre el Plan de Lectura que se va a desarrollar.
- Técnicas y estrategias de “contar” y “leer” para padres y madres.

2.- Título: SEMINARIO DE ANIMACIÓN A LA LECTURA

Participantes: MAYORIA DEL CLAUSTRO.

Lugar de realización: propio centro educativo.

Temporalidad: Sesiones durante el curso escolar (octubre a mayo).

Serían sesiones en gran grupo, en las que intercambiaremos experiencias, hablaremos de las diversas técnicas de animación a la lectura. También podrían venir diversos ponentes a nuestro centro para orientarnos sobre estrategias, técnicas, etc. En este proceso recibiríamos asesoramiento por parte del CEP.

Objetivos

- Reflexión sobre los procesos de lectoescritura del centro, dadas sus peculiaridades y situación actual de la animación en nuestro colegio.
- Reflexionar sobre las líneas generales y organizativas del Plan de lectura.
- Reflexionar sobre aquellas propuestas que los ponentes del seminario nos han expuesto, para ir las integrando paulatinamente en nuestra práctica educativa.
- Organizar los recursos materiales y humanos para llevar a cabo el Plan de Lectura.
- Conocer diferentes tipos de lectura para poder asesorar a nuestros alumnos. Además, partir de los intereses de nuestros alumnos sobre lectura, para conocer sus preferencias y gustos.
- Propuestas y sugerencias sobre diversos libros y autores por parte del claustro y elaboración de fichas de lectura.

Contenidos

- Formas de abordar la lectura y la escritura desde diferente enfoques.
- Los principios metodológicos que intervienen en la animación a la lectura.
- La organización interna del Centro para desarrollar el plan de lectura.
- Implicación y participación de agentes internos (profesores y alumnos) y externos (padres y madres, CEP, Biblioteca municipal...).
- Autores y lecturas infantiles y juveniles. Elaboración de fichas de lectura y animación.

La **metodología** del seminario deberá ser activa y participativa, con sesiones de intercambio cooperativo de experiencias de los propios componentes, lluvia de ideas, debate abierto, etc. Otras sesiones en gran grupo con asistencia de un especialista en el tema que nos oriente.

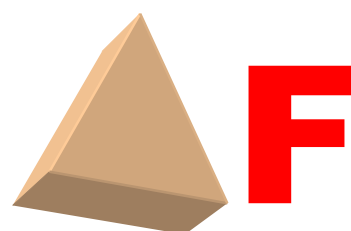
Evaluación del Plan de Lectura y las sesiones de animación: es necesario realizar una autorreflexión sobre los procesos llevados a cabo, que nos permitan mejorar y corregir nuestras actuaciones.

Para ello se podrían elaborar diversos cuestionarios:

- Ficha de la actividad de animación que realice cada tutor, donde se recojan los puntos positivos y a mejorar que el profesorado haya observado en su puesta en práctica.
- Cuestionario para los alumnos donde destaquen el grado de satisfacción de las actividades realizadas.
- Todo ello se irá recogiendo y analizando por el profesorado, además de una reflexión sobre la organización de los recursos humanos y materiales y posibles propuestas para mejorar.

Cuadro resumen de la Propuesta de Formación

FECHA	MODALIDAD	CONTENIDO	PROTAGONISTAS / PARTICIPANTES
SEPT. OCT. 06	CURSO DE FORMACIÓN	Gestión. Difusión del Plan. Funcionamiento de la Biblioteca. ABIES. Conocimiento de Lecturas.	Profesorado en General. Padres / Madres.
Todo el curso	ESCUELA DE PADRES	Plan de Lectura. Actividades de Animación. Estrategias para padres.	Padres/madres de alumnos.
OCT. MAYO 06	SEMINARIO	Animación a la Lectura	Profesorado en General



Plan de Dotación de Recursos Humanos y Económicos.

La previsión de gastos considerada para llevar a cabo nuestra propuesta se fundamenta en cuatro ejes principales:

1. Fondos documentales.
2. Medios técnicos.
3. Equipamiento de la biblioteca.
4. Difusión / Edición de materiales.

En el primer grupo se encuentran todos los **libros de lecturas, guías, libros de consulta, mapas, láminas, programas informáticos de consulta, enciclopedias, etc.** El total de gasto considerado para este apartado sería de unos 1.500 €. que vendría a significar el 25% del total estimado, justificado por la importancia de poner al servicio de nuestros alumnos los materiales mas adecuados.

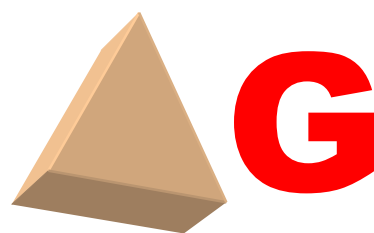
Como medios técnicos hemos considerado la posibilidad de incorporar una **cámara de video digital**, ya que la que existe en el Centro está estropeada y por su antigüedad resulta difícil encontrar repuestos para las averías. De igual modo pretendemos incorporar un **cañon proyector** para el visionado de películas y grabación de nuestras propias experiencias. El montante estimado sería de cerca de 1.900 € (aproximadamente el 31% de la petición realizada).

Una cantidad similar ha sido la estimada para acondicionamiento y ambientación del espacio de la biblioteca. En este apartado pretendemos contar con **mobiliario adecuado: mesas de lectura, de consulta, librerías de dos caras, expositores, estanterías, sillas, instalación de una zona de suelo cálido, edición de carteles digitales, murales, posters, fotografías...** Calculamos que el total en este apartado rondaría los 1.800 €, esto sería el 30% de la cantidad total.

Por último consideramos el apartado de difusión como el conjunto de estrategias encaminadas a dar a conocer nuestro proyecto a todos los miembros de la Comunidad Educativa, tales como **trípticos, anuncios, convocatoria de actividades de formación para padres, etc.** También hemos considerado en este punto la posibilidad de poder **editar algunos trabajos o experiencias, publicación de poesías, cuentos, narraciones, etc...** sin olvidar el gasto en **materiales fungibles y material informático:** tintas, folios, CD's vírgenes, etc.

En el apartado de Recursos Humanos consideramos la posibilidad de alguna charla o **ponencia de algún autor.** Para esta finalidad pretendemos destinar unos 200€.

El total considerado por este Centro se encuentra entre **5.600 y 5.900 €** cantidad que solicitamos para el desarrollo del Plan Lector de nuestro Centro.



Programa de Evaluación.

La evaluación que pretendemos para nuestro Plan de Lectura tiene una doble vertiente. Por un lado incluiremos la Programación del plan para cada curso en la Programación General Anual de Centro y recogeremos las conclusiones y las propuestas de mejora en un Informe Final a incluir en la Memoria Final del curso.

En segundo lugar la implantación en nuestro Centro del Plan de Lectura exigiría un análisis más pormenorizado de las actuaciones, un seguimiento específico aunque no aislado de la realidad del Centro. Tal y como indica la Orden de 23 de febrero de 2.006, la evaluación del Plan debe quedar incluida en el proceso de Evaluación Interna del Centro.

Pretendemos desarrollar la evaluación en torno a los siguientes ámbitos y dimensiones:

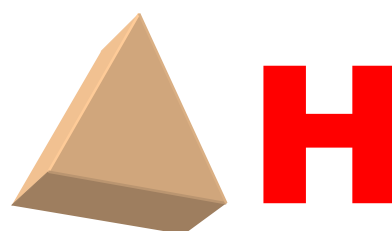
AMBITOS	DIMENSIONES
I. EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	Desarrollo del currículo Resultados escolares del alumnado
II. LA ORGANIZACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO.	Documentos programáticos Funcionamiento de los órganos de gobierno y didácticos
III. RELACIONES CON EL ENTORNO.	Relaciones con otras instituciones Actividades extracurriculares y complementarias
IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN.	Evaluación, formación, innovación e investigación

El análisis de estas dimensiones se realizará atendiendo a los indicadores relacionados a continuación y utilizando los instrumentos que siguen.

DIMENSION	INDICADORES
2ª Desarrollo del currículo	<ol style="list-style-type: none"> 1. La incorporación de los contenidos procedimentales y actitudinales relacionados con lectura en la programación y en las unidades didácticas. 2. La incorporación de las actividades específicas de lectura a la secuencia de enseñanza y aprendizaje. 3. Las estrategias metodológicas seguidas para la mejora de las habilidades lectoras, la creación de hábitos y el uso de la lectura por placer. 4. La programación de la hora de lectura: objetivos, contenidos y técnicas utilizadas. 5. La configuración de los grupos, la organización del tiempo y de los espacios. 6. Los instrumentos y las actividades de evaluación utilizados para valorar la competencia alcanzada. 7. Los resultados obtenidos por el alumnado en las pruebas diagnósticas de competencia lectora. 8. La proporción de textos leídos por cada uno de los alumnos y alumnas de promedio
3ª Resultados escolares del alumnado	<ol style="list-style-type: none"> 9. La proporción de alumnos y alumnas que alcanzan el nivel de suficiente en el área de Lengua en comparación con los resultados obtenidos con anterioridad a la puesta en marcha del Plan de Lectura. 10. La proporción de alumnos y alumnas que alcanzan el nivel de suficiencia en cada una de las áreas o materias en comparación con los resultados obtenidos con anterioridad a la puesta en marcha del Plan de Lectura 11. La proporción de alumnos y alumnas que promocionan en comparación con los que promocionaban antes de la puesta en marcha del mismo
4ª Documentos programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 12. La incorporación de la Lectura como una de las prioridades al proyecto educativo. 13. La incorporación de sus objetivos a la Programación General Anual.

<p style="text-align: center;">5ª Funcionamiento de los órganos de gobierno y didácticos</p>	<p>14. Iniciativas y coordinación del equipo directivo. 15. El bibliotecario o la bibliotecaria: dedicación horaria y desarrollo de las funciones. 16. El equipo de apoyo a la lectura: composición y desarrollo de las funciones. 17. La participación del resto del profesorado en el Plan. 18. La participación de la comunidad educativa en el desarrollo del Plan. 19. La participación del alumnado y la gestión y desarrollo. 20. Los fondos documentales, catalogación, informatización, organización y préstamo. 21. El presupuesto económico. 22. El horario de apertura y el uso de la biblioteca. 23. El espacio y los equipamientos. 24. El asesoramiento recibido.</p>
<p style="text-align: center;">8ª Relaciones con otras instituciones</p>	<p>25. La relaciones establecidas y las actividades realizadas en colaboración con el AMPA del centro. 26. La relaciones establecidas y las actividades programadas y realizadas con la Biblioteca de la Localidad. 27. Las relaciones establecidas con otras instituciones que comparten los mismos fines educativos y las actividades desarrolladas 28. La colaboración con otros centros docentes y las actividades conjuntas desarrolladas.</p>
<p style="text-align: center;">9ª Actividades extracurriculares y complementarias</p>	<p>29. La organización de talleres relacionados con la lectura y la participación del alumnado. 30. La organización de actividades complementarias asociadas al Plan y la participación del alumnado.</p>
<p style="text-align: center;">10ª Evaluación, formación, innovación e investigación</p>	<p>31. La puesta en marcha de un Programa de Formación en Centros: aspectos curriculares y organizativos. Participación del profesorado y de la Comunidad educativa. 32. La participación en Seminarios de responsables y en las Jornadas de intercambio de experiencia. 33. El desarrollo de proyectos de innovación e investigación y la participación del profesorado. 34. La planificación y el desarrollo de la evaluación del Plan de Lectura y la participación de la comunidad educativa. 35. La colaboración del Centro de Profesores y de Recursos</p>

TIPO	INSTRUMENTO	RESPONSABLE
INICIAL	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la situación actual de la BE del centro: fondos, local, mobiliario y equipamiento. 	Responsable biblioteca.
	<ul style="list-style-type: none"> Análisis Proyecto PL. 	Equipo directivo, Responsable y Asesora.
	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario hábitos lectores en la familia y el alumnado. 	Tutores/as.
	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas diagnósticas de competencia lectora y escritora del alumnado. 	Equipo de Profesores.
PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> Análisis sobre la eficacia de los canales de comunicación y coordinación. 	Responsable y Equipo de Profesores.
	<ul style="list-style-type: none"> Control del Seguimiento de programaciones. 	Equipo Directivo y C.C.P.
FINAL	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas diagnósticas de competencia lectora y escritora del alumnado. 	Equipo de Profesores.
	<ul style="list-style-type: none"> Análisis comparativo de la situación y uso de la biblioteca. 	Responsable Biblioteca.
	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta entre usuarios sobre la Hora de Lectura. 	Equipo Interdisciplinar de Apoyo.
	<ul style="list-style-type: none"> Memoria final. 	Responsable y Equipo Intercisciplinar. Equipo Directivo y Asesora.



Programa de Difusión.

Difundir procede del latín “diffundère”, que significa extender, propagar o divulgar.

Nuestro proyecto Lector se va a difundir siempre impulsado por la ilusión y la convicción de todo el profesorado del Centro, convencido de la lectura como ayuda al desarrollo y perfeccionamiento del lenguaje, impulsora de las relaciones humanas, facilitadora para exponer el propio pensamiento, como herramienta extraordinaria del trabajo intelectual, como contribución al aumento del bagaje cultural, que amplía los horizontes del individuo, estimuladora de la curiosidad intelectual y científica, desarrollando la capacidad de juicio, la observación, la atención y de la concentración, facilitando la recreación de la fantasía y el desarrollo de la creatividad, contribuyendo a hacernos más libres.

Es necesario, pues, especificar, teniendo en cuenta lo positivo que se logra con la lectura, su difusión:

- En el Centro:
 - a. Concurso de carteles anunciadores de la biblioteca (con premios).
 - b. Elección de nombre para la biblioteca partiendo de las sugerencias de los miembros de la comunidad, en un buzón destinado a tal fin y posterior votación.
 - c. Panel de corcho para sugerencias.
 - d. Inauguración de la biblioteca:
 - i. Cuentacuentos: E. Infantil y 1^{er} Ciclo E. Primaria.
 - ii. Encuentro con autor 2^o y 3^{er} Ciclo de E. Primaria.
 - e. Elaboración de una carta informando del evento.
 - f. Elaboración de murales, decorar con fotografías los pasillos.
 - g. Indicadores en el Centro sobre la ubicación de la Biblioteca.
- Al claustro, explicando el Plan Lector.
- Al Consejo Escolar del Centro, mostrando los objetivos, contenidos y actividades a realizar y la metodología diseñada para tal fin.
- A los padres/madres de alumnos, a través de las tutorías, y en la Escuela de Padres que funciona en nuestro colegio, formando a los padres y al A.M.P.A. para que se motiven positivamente hacia la lectura y sepan como van a trabajar sus hijos/as participando activamente en el Plan.
- Actualización de la Página WEB del Centro, especificando el proceso que se va a desarrollar en el Plan Lector e incluyendo las actividades que se van poniendo en práctica.
- A los mismos alumnos/as por tutorías, explicando desde la motivación y con actividades concretas dicho Plan.
- A la Biblioteca Municipal, haciéndola partícipe de nuestro Plan Lector con las actividades diseñadas en coordinación con ella.
- A los otros centros de la localidad, para compartir ideas y proyectos que surjan del Plan Lector.

- Al Ayuntamiento de la localidad, para que colabore con nosotros en acciones concretas que hemos diseñado con él.
- Con el Centro de Profesores de Alcázar de San Juan para ayudarnos a formarnos y a mejorar y a poner en práctica nuestro Plan con apoyos concretos.
- La Administración (Servicio de Inspección) para apoyarnos en todo momento y saber que pasos vamos dando y colabore en la Evaluación de dicho Plan.

La difusión de la lectura es fuente de disfrute, de goce, de felicidad. Se habla mucho de “el placer de leer”, y esta frase expresa una verdad. Leer es una pasión, algo que envuelve a la persona entera y le comunica un deleite porque es una actividad auténticamente humana.